



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอรรถศักดิ์ คำสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		147,000.00	137,000.00	50,000.00 (-)	87,000.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		47,000.00	4,030.00	50,000.00 (+)	54,030.00	ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		147,000.00	87,000.00	10,000.00 (-)	77,000.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ค่า ใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สป.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สป.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		147,000.00	77,000.00	22,000.00 (-)	55,000.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	6,200.00	22,000.00 (+)	28,200.00	เงินนี้ยังไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สว. ป. ๒ ...เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)... ระบบสารสนเทศที่ตัวใจไม่เพียงพอ, ไม่ได้ซื้องบประมาณไว้ / คาดค่าจะเหลือจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บังคับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ... ๒๖๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลิดาวรรณ สนิตยกุล)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักงานสถิติ

วันที่ ๒ เดือน กค. พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ขอเสนอให้พิจารณาตามที่ขอเสนอ, วันที่ ๑๗

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส. ๒๒๖

๑๑๐๙๖

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

11/๒๖

(ลงชื่อ)

(นางนันทิยา ศรีอภัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๕ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนันทิยา ศรีอภัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๕ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น





(ลงชื่อ).....

(..... (นายอรรถศักดิ์ ดำสง)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอม

วันที่..... เดือน..... ปี..... ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อนุมัติโดยอนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....