



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดดังบัญชีโอนเงินแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ ดำสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		66,000.00	48,500.00	36,000.00 (-)	12,500.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		81,000.00	731.00	36,000.00 (+)	36,731.00	ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		303,000.00	252,060.00	7,000.00 (-)	245,060.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่ พักรับบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน เป็นต้น (สป.) เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวง มหาดไทยด้วย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	7,000.00	7,000.00	7,000.00 (+)	14,000.00	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ยังไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	482,155.54	2,500.00 (-)	479,655.54	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานอกระบบ การศึกษานอกระบบ	เงินช่วยเหลือ การศึกษานอกระบบ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษานอกระบบให้แก่นักงานครู (กศ.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.จ.ต.ล.จ. เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... สนับสนุนค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ของ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับใช้

ตามระเบียบ: กอ.จ.ต.ล.จ. มีหน้าที่ให้เงินช่วยเหลือค่าตอบแทนแก่บุคลากร..... พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..... ๒๖

(..... นายเทิดศักดิ์ เดียอรัมย์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๓๐ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้กำกับจัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่จัดได้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีเทศฯ งบประมาณฯ ของ.....

๒๖

๑๕

(ลงชื่อ).....
(.....).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวศุภมาสิต์ กง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่จัดได้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบ.....ปี ๒๕๖๑ งบประมาณฯ ของ.....

๒๖

(ลงชื่อ).....
(นายดาวุด โตเล็ม)
(.....).....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่.....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
ในข้อนี้มีจากมติไม่ชอบมติที่ประชุม
มติที่ประชุมว่าด้วยเรื่องมติที่ประชุม
มติที่ประชุมว่าด้วยเรื่องมติที่ประชุม

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(นายบุญล เสนอขวัญแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(.....นางเบญจมาภรณ์ เจริญรัมย์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายสุชาติ ชื่นบุญจันทร์.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ร.

(

(นายสมวงศ์ คำสง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขน

ตำแหน่ง

วันที่ 8 เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

ปี

หรือผู้นำนานได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ปี

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....