



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านกระบวนการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล รวมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tasorm.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชาติ ชำนาญแทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
โทร./โทรสาร ๐๗๕-๗๖๖๐๙๙ ต่อ ๑๔

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมและหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------|
| - บทนำ | ๑ |
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ - ๓ |
| - แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๕ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------|
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) | ๖ - ๗ |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) | ๘ - ๒๓ |
| - บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) | ๒๔-๓๒ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอนมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนา ทำให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ

๗. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
- บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

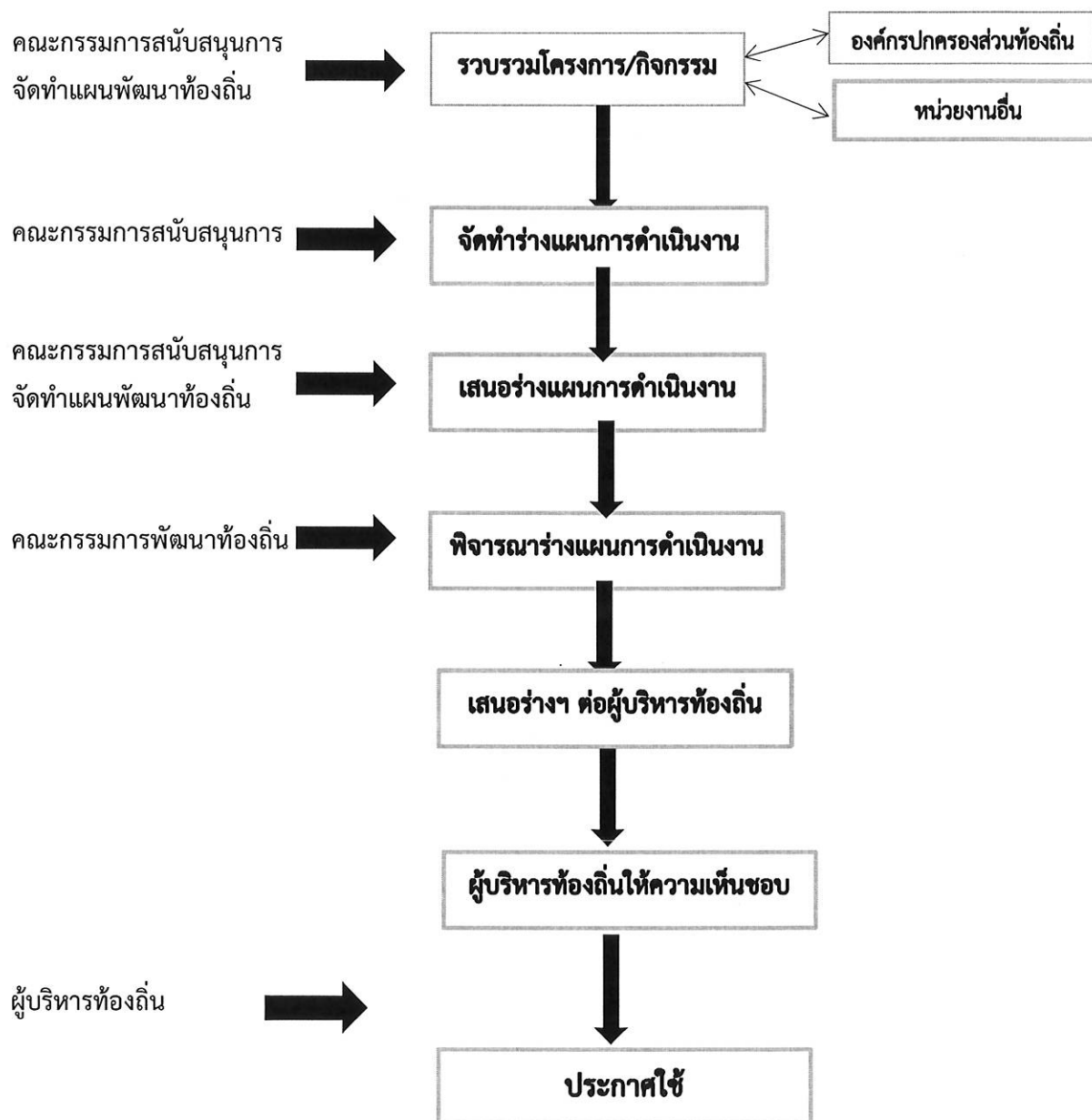
แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น หากมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี(เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ,๒ ,๓.....

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมพิจารณา แล้วเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าซอมประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่าสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสแสดงถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้งานใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด
๖. ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๗. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อสิ้นปี ให้มีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม อำเภอดงหลวง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ					
แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคนและสังคม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๑.๗๖	๕๕,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๔	๑๑.๗๖	๑๓๓,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๕	๑๔.๗๑	๑,๕๓๔,๖๔๕	๑๕.๒๕	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๔.๗๑	๔๕๕,๐๐๐	๔.๕๒	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๘๘	๓๖,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๔.๗๑	๑๖๔,๕๐๐	๑.๖๓	กองการศึกษา
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
แผนงานงบกลาง	๔	๑๑.๗๖	๖,๖๕๙,๘๐๐	๖๖.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๘๕.๓๐	๙,๐๓๗,๙๔๕	๘๙.๘๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๙๔	๘,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒.๙๔	๘,๐๐๐	๐.๐๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๙๔	๙๘๗,๐๐๐	๙.๘๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๙๔	๙๘๗,๐๐๐	๙.๘๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๙๔	๑๔,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒.๙๔	๑๔,๐๐๐	๐.๑๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมืองการบริหาร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๘๘	๑๗,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๘๘	๑๗,๐๐๐	๐.๑๘	
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๖๓,๙๔๕	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอม อำเภอห้วยไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
แผนงานการเกษตร

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๒๖,๒๐๐	สำนักปลัด กองคลัง นตภ.
แผนงานการศึกษา	๑	๕,๕๐๐	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข	๒	๗,๖๐๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๓๙,๓๐๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๕,๕๐๐	นตภ.
รวม	๒	๒๕,๕๐๐	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๔,๗๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๕๔,๗๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑๙,๕๐๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

[illegible]

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ประเภทธุรกิจคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

