



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ คำสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		300,000.00	105,270.00	16,000.00 (-)	89,270.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กข.) - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระแส ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 53 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		66,000.00	48,000.00	24,000.00 (-)	24,000.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	นี้ ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กค.) - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่ง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ลำดับที่ 12 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม ค่า ใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่ พักรับบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้น้ำมัน เป็นต้น (กค.)	81,000.00	51,650.00	16,000.00 (-)	35,650.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กค.) - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 53 มีนาคม 2566 ลำดับที่ 53 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		848,000.00	112,029.00	6,500.00 (-)	105,529.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานทำด้วย ไม้อัดดีโครง ขนาด (W x D x H) 150 x 80 x 75 ซม. โครงขาทำด้วยเหล็กเคลือบสี มี พลาสติกกรองรับปลายขาเพื่อป้องกันรอยขีด ข่วนกับพื้น ตัวโต๊ะด้านซ้ายมีช่องเก็บของ จำนวน 1 ช่อง มีบานประตู ปิด - เปิด และมี กุญแจล็อก ด้านขวามีลิ้นชักจำนวน 1 ลิ้นชัก และมีช่องเก็บของจำนวน 1 ช่อง มีบานประตู ปิด - เปิด และมีกุญแจล็อก จำนวน 1 ตัว (ก ค.) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		848,000.00	105,529.00	5,500.00 (-)	100,029.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	จัดจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กต.) รายละเอียดดังนี้ 1) ขนาด (W x D x H) 65 x 70 x 107 ซม. มีล้อเลื่อน มีพนักพิงและมีที่วางแขน ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) ขาถือเป็นแบบ 5 แฉกทำด้วย PVC สามารถเคลื่อนที่ไป - มาได้สะดวก สามารถปรับความสูง - ต่ำได้ด้วยโซด จำนวน 1 ตัว 2) ขนาด (W x D x H) 60 x 67 x 95 ซม. มีล้อเลื่อน มีพนักพิงและมีที่วางแขน ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) ขาเอวมีลักษณะ 5 แฉก ทำด้วย PVC ติดขึ้นรูปสามารถเคลื่อนที่ไป - มาได้สะดวก สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้ด้วยโซด จำนวน 1 ตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		147,000.00	39,000.00	6,000.00 (-)	33,000.00	คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	5,000.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ / - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด (W x D x H) 60 x 67 x 95 ซม. มีล้อเลื่อน มีพนักพิงและมีที่วางแขน ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) ขาเหล็กมีลักษณะ 5 แฉก ทำด้วย PVC จัดขึ้นรูปสามารถเคลื่อนที่ไป - มาได้สะดวก สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้ด้วยโช๊ค จำนวน 3 ตัว (สป.) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน วิจิตรพงศ์สีทิพย์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไปไว้ตั้งงบประมาณไว้ / คาดว่าจะมีใช้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ

ตามระเบียบ ก.ป.บ. วิจิตรพงศ์สีทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอ

(ลงชื่อ) วิจิตรพงศ์สีทิพย์
(นายสีทิพย์ ทรัพย์แก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กงบาลาหวะทอง
ตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งรองนายก อบ.ต. กงบาลาหวะทอง
วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... กงสุลข้าง..... เจ้าของงบประมาณที่ต่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้รับแจ้งงบประมาณได้ / ตามที่ได้แจ้ง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... ๒๕๖๓..... ขอ.....

(ลงชื่อ).....
(..... นายเจริญกร กาญจนวิจิตร.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้รับแจ้งงบประมาณได้ / ตามที่ได้แจ้ง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... ๒๕๖๓..... ขอ.....

(ลงชื่อ).....
(..... นายเจริญกร กาญจนวิจิตร.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

การเฝ้าระวังเป็นอำนาจของ...
ตามระเบียบ กสทช.ว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น : ในข้อ ๑ มีกำหนดให้กรมฯ ให้แปลโครงร่าง
แนวคิดหลักด้วยวิธีอื่นที่สมควร พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๔

3.เจ้าหน้าที่ประมาณ
ความเห็น 

(ลงชื่อ).....
(.....นายสุชาติ วัฒนกุลแทน.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
วันที่..... ๑๗..... เดือน..... ๖-๗..... พ.ศ..... ๖๗.....

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น 

(ลงชื่อ).....
(.....นายณรงค์ ตั้งสง.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
วันที่..... ๑๗..... เดือน..... ๖-๗..... พ.ศ..... ๖๗.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่..... ๑/๖๗..... เมื่อวันที่..... ๘ ส.ค. ๒๕๖๘.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....
ตามหนังสือ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....